



ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

ตามที่กรมชลประทานได้อนุมัติให้สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ นำรายชื่อจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเลขาธิการกรม กองพัสดุ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักกฎหมายและที่ดิน สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารโครงการ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๙ และวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ นั้น

บัดนี้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ได้ดำเนินการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ของผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัว สอบในบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่งเดิม
๑	๐๐๖	๒๐๑๐๖๐๐๐๖๑	นายศรัณย์ภัทร รัตนขวัญ	เจ้าพนักงานธุรการ
๒	๐๐๑	๐๑๐๑๐๐๐๑๙๘	นางสาวพรพิมล ผาทอง	เจ้าพนักงานธุรการ
๓	๐๐๓	๒๐๑๑๘๐๐๐๔๔	นางสาวอารญา ทะไกรราช	เจ้าพนักงานธุรการ
๔	๐๐๕	๒๐๑๐๕๐๐๐๙๕	นางสาวผจงจิตต์ ภาณุรังษี	เจ้าพนักงานธุรการ
๕	๐๐๒	๐๑๑๔๐๐๐๐๔๔	นางสาวธณภักพร เชียงฉิน	เจ้าพนักงานธุรการ
๖	๐๐๔	๐๑๐๕๐๐๐๔๕๘	นางสาวณัฐธิดา ก่องเมือง	เจ้าพนักงานธุรการ

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ทราบว่า

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ นี้ จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างก็ต่อเมื่อ ผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเลขาธิการกรม กองพัสดุ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักกฎหมายและที่ดิน สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารโครงการ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจัดจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๒.๔ ผู้นั้นได้แจ้งความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการจัดจ้างหรือได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเลขาธิการกรม กองพัสดุ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักกฎหมายและที่ดิน สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารโครงการ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการเลือกสรรครั้งเดียวกันกับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเลขาธิการกรม กองพัสดุ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักกฎหมายและที่ดิน สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารโครงการ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓. กรมชลประทานขอให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการเรียกตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างตามรายละเอียดแนบท้าย ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง ในวันจันทร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมตงตาล สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี และเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับการจัดจ้าง ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสัญญา เกตุวรชัย)

อธิบดีกรมชลประทาน

รายละเอียดการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ตำแหน่งที่กรมชลประทานเรียกรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	ลำดับที่ ๑	นายศรัณย์ภัทร รัตนขวัญ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	ลำดับที่ ๒	นางสาวพรพิมล ผาทอง
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	ลำดับที่ ๓	นางสาวอรุณา ทะไกรราช
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	ลำดับที่ ๔	นางสาวผจงจิตต์ ภาณุรังษี
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	ลำดับที่ ๕	นางสาวธณภักพร เชียงฉิน
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	ลำดับที่ ๖	นางสาวณัฐธิกา กงเมือง

๒. วัน และสถานที่รายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง และวันเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับจัดจ้าง

๒.๑ วันรายงานตัว วันจันทร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมตงตาล สำนักงานชลประทานที่ ๑๑
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๒.๒ วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๓. เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป
ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี
- สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) จำนวน ๔ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๔ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๔ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่นๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน จำนวน ๒ ฉบับ
เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้ผ่านการเลือกสรรเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล
- สำเนาเอกสารหลักฐานทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๒ ฉบับ
(เฉพาะผู้ผ่านการเลือกสรรเพศชาย)
- ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค
พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ
 - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

.....
** ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ในสำเนาทุกฉบับ **